

Online *O*

Learning *L*

Agreement *A*

Comment valider

**Tutoriel**



le

**contrat pédagogique**

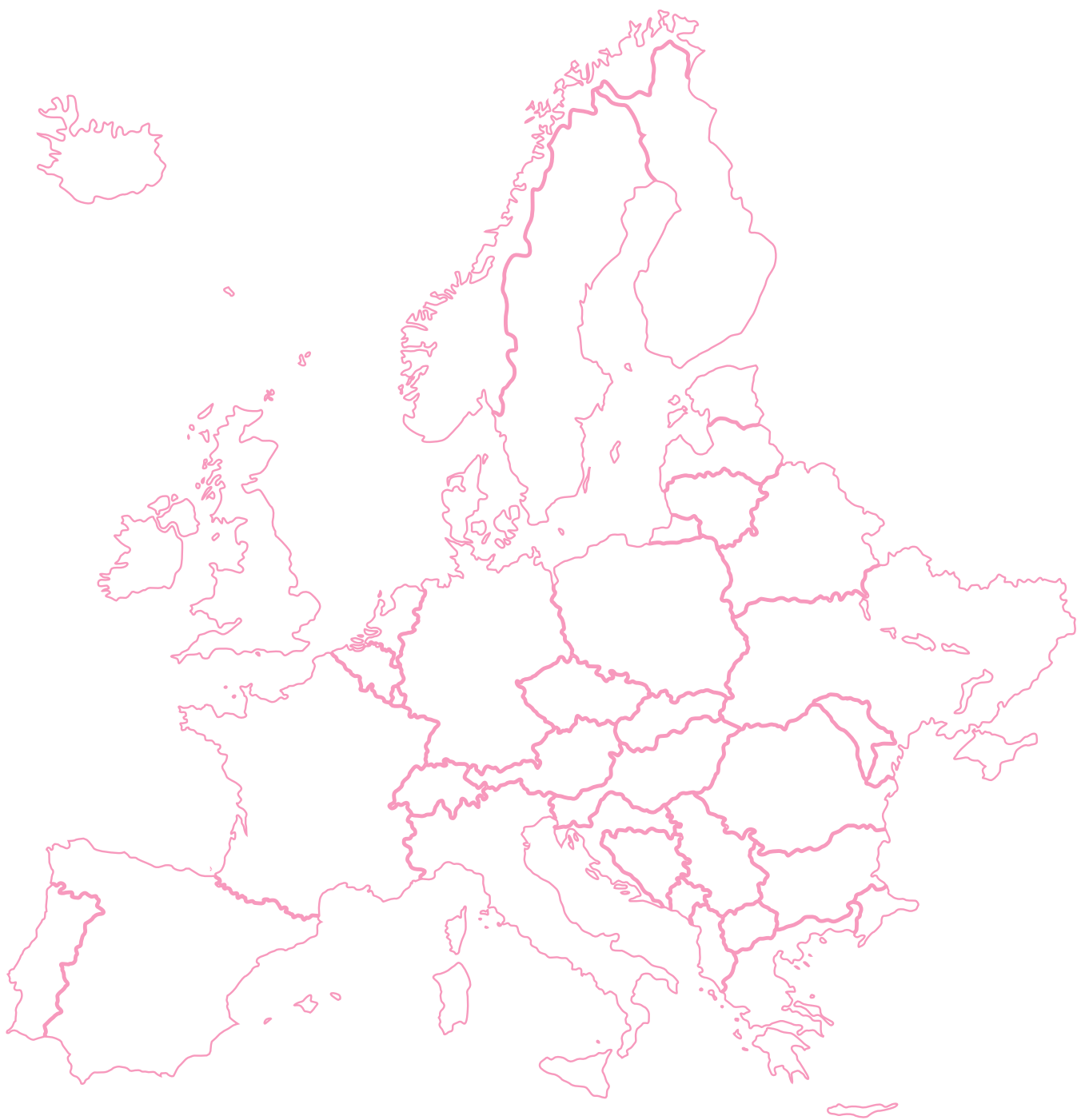
**en ligne ?**



Direction

des **relations internationales**

Université de Strasbourg



### **Réalisation**

Adèle Richard, et Anne Rajoie, gestionnaires des mobilités Erasmus + Etudes sortantes  
Direction des relations internationales, Université de Strasbourg  
dri-erasmus-etudes@unistra.fr

### **Création graphique**

Gaëlle Talbot, chargée de communication  
Direction des relations internationales, Université de Strasbourg

## **Vous êtes correspondant relations internationales (Cori),**

Ce tutoriel, créé par le pôle Erasmus+ de la Direction des relations internationales de l'Université de Strasbourg, vous aidera à valider l'Online Learning Agreement (OLA) des étudiants dans le Dashboard de l'outil éponyme.

L'Online Learning Agreement est un outil en ligne. Elaboré par la Commission européenne, il vise à faciliter les démarches liées à la mobilité étudiante de tous les étudiants en mobilité Erasmus+.

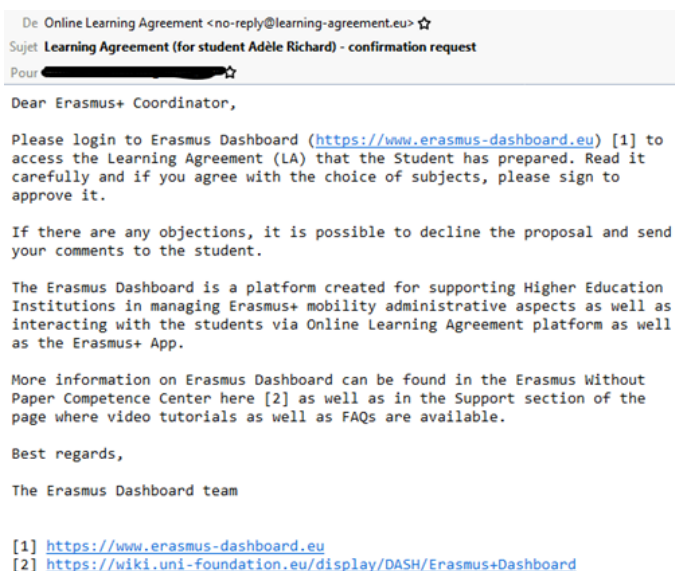
## **4 étapes pour valider l'OLA d'un étudiant en mobilité Erasmus+**

- Étape 1 : l'étudiant complète son contrat et le valide en ligne
- Étape 2 : le référent pédagogique de l'université d'appartenance de l'étudiant est averti.  
Il étudie la proposition de l'étudiant et valide ou non le OLA
- Étape 3 : l'établissement d'accueil est prévenu après validation du OLA de l'étudiant.  
Il peut à son tour étudier la demande de l'étudiant.
- Étape 4 : l'étudiant est averti par mail après validation par l'établissement d'accueil.  
Il peut télécharger le PDF de son OLA.

## **Voici le détail de l'étape 2 dans laquelle vous intervenez**

### **1** Réception de la proposition de l'étudiant

Vous serez averti par **mail** quand l'étudiant aura rempli et validé son OLA



### **Attention !**

L'accès au Dashboard nécessite la création d'un compte.

Les comptes sont administrés par la personne référente pour le Dashboard dans votre établissement.

2

## Connexion au Dashboard

Connectez-vous au dashboard OLA avec l'**adresse mail et le mot de passe** que vous avez utilisé pour la création de votre compte.



3

## Retrouver l'étudiant dans le Dashboard

Une fois connecté, vous aurez accès au Dashboard et à **la liste des étudiants**. Vous devrez faire une **recherche par nom pour trouver les étudiants** dont vous avez la charge.

First Name	Last Name	Start Mobility	End Mobility	Signature	Receiving Institution
Adèle	Richard	2021-09-01	2022-06-01	Signed By Student	KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEU
Desiderius	Erasmus	2020-11-02	2021-12-21	Unsigned	DEHO: Account 11
Adèle	Richard	2021-01-04	2021-05-31	Signed By Student	Katholieke Hogeschool VIVES P

En cliquant sur le nom de l'étudiant dont vous devez valider le OLA, vous afficherez **la liste de cours**. Vous pouvez également télécharger la version PDF du OLA.

#### Learning Agreement info

LA-id LA-17183  
 Status Signed By Student  
 Academic Year 2019/2020  
 Planned Period From 2021-01-04  
 Planned Period To 2021-05-31  
 Created 2021-01-04

#### Student Personal data

Firstname Adèle  
 Lastname Richard  
 Email [redacted]  
 Birth date 1990-05-01

#### Sending institution info

Name UNIVERSITE DE STRASBOURG  
 Country France  
 Erasmus Code F STRASBO48  
 Address Strasbourg  
 Faculty *Not found*

Contact person *Not found*  
 Contact email *Not found*  
 Contact phone *Not found*  
 Res. person Adèle Richard  
 Res. email [redacted]  
 Res. phone *Not found*

#### Receiving institution info

Name Katholieke Hogeschool VIVES Noord  
 Country Belgium  
 Erasmus Code B BRUGGE11  
 Address Brugge  
 Faculty *Not found*

Contact person *Not found*  
 Contact email *Not found*  
 Contact phone *Not found*  
 Res. person Robert Schuman  
 Res. email r@unler  
 Res. phone *Not found*

#### Learning Agreement Table A

Code	Subject title	ECTS	Semester
XXX	cours 1	10	Second semester (Summer/Spring)
XXXX	Cours 2	10	Second semester (Summer/Spring)
XXXXX	Cours 3	10	Second semester (Summer/Spring)
Total ECTS credits 30			

#### Learning Agreement Table B

Code	Subject title	ECTS	Semester
YYY	Cours 1	20	Second semester (Summer/Spring)
YYYY	Cours 2	10	Second semester (Summer/Spring)
Total ECTS credits 30			

#### Changes to Learning Agreement Table A

*No courses to show*

#### Changes to Learning Agreement Table B

*No courses to show*

5

## Validation/refus de la proposition

Vous avez ensuite la possibilité de valider la proposition de l'étudiant ou de la refuser.

### Pour valider :

- signez avec votre souris dans le cadre prévu à cet effet et cliquer sur **Sign OLA** (A).
- un mail sera automatiquement envoyé au contact de l'université d'accueil pour étude de la proposition. La personne en charge procédera ensuite de la même façon pour valider ou non la proposition.

### Pour refuser :

- signez dans le cadre **Decline OLA** (B). Vous devez fournir à l'étudiant des indications pour qu'il vous soumette une nouvelle proposition.
- Un mail sera automatiquement envoyé à l'étudiant pour qu'il modifie sa proposition.

Sign OLA ← (A)

Decline OLA ← (B)

Add your signature here

Confirm Clear Signature

**Commitment**  
By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Download the latest version  
Download

Revisions

ID	Date	Status
182283	2020-12-15 10:38:52	Signed By Student

Delete LA

Fill in reason of declining\*

We want to draw your attention that by declining OLA, all the signatures will be removed and student(s) will be able to edit the Online Learning Agreement to introduce your proposed changes. Your comments will be emailed to the student(s).

Confirm declining Clear Signature

Download Revision

Le PDF peut être téléchargé à tout moment depuis le Dashboard, quel que soit l'état d'avancement de la validation.

6

## Modification en cours d'année

Si l'étudiant souhaite modifier ses cours, il pourra faire une modification en ligne et le processus de signature/validation sera le même que pour le contrat initial.

### Attention !

L'étudiant ne peut modifier son contrat qu'après validation par les trois parties.

### **Liste des tutoriels Online Learning Agreement (OLA)**

- Comment remplir ton contrat pédagogique ?
- Comment valider le contrat pédagogique en ligne ?

